

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В
телефон: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13
Р/с 40702810748000016558
К/с 30101810000000000635
в Пензенском отделении 8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК 045655635
ОКПО 03294953
ИНН 5836601606/КПП 583601001

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ №37-э ЭМ-ПГЭС от 12.03.2024г.

1. Наименование закупки: закупка по принципу «электронного магазина» (п. 20(1) ПП РФ № 1352). среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме на право заключения договора на поставку **МФУ**.

2. Способ закупки (включая форму закупки и дополнительные элементы закупки):

Способ закупки: закупка по принципу «электронного магазина».

Форма закупки и дополнительные элементы закупки:

- открытая;
- в электронной форме;
- без квалификационного отбора.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица Заказчика:

Наименование заказчика: акционерное общество «Пензенская горэлектросеть» (АО «Пензенская горэлектросеть»).

Место нахождения: 440629, Россия, г. Пенза, ул. Московская, 82 В.

Почтовый адрес: 440629, Россия, г. Пенза, ул. Московская, 82 В.

Адрес электронной почты: chagorova@pges.ru.

Номер контактного телефона: (8412) 55-04-13.

Контактное лицо: Чагорова Юлия Александровна.

4. Организатор закупки: Функции организатора закупки выполняет Заказчик.

5. Специализированная организация: Не привлекается.

6. Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная площадка РТС-тендер.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru>.

7. Предмет договора: МФУ.

7.1. Срок поставки продукции: не более 14 календарных дней с момента подписания договора.

7.2. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

8. Объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Н(М)Ц с НДС, руб
1	МФУ А4 HP LaserJet Pro MFP M428fdn	1	102 120,00

9. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг: 440023, г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13.

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 102 120,00 руб. с НДС 20%/ 85 100,00 руб. без учёта НДС.

11. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении закупки:

Извещение о проведении закупки официально размещено в открытых источниках и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 6 извещения о проведении закупки, в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.ru).

Предоставление извещения о проведении закупки в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

12. Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок, место их подачи: Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная со дня официального размещения извещения до **«21» 03.2024 г. 15:00 часов** московского времени по адресу ЭТП. Заявка подается исключительно в форме электронного документа.

15. Место, дата рассмотрения заявки, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки):

«28» 03.2024г. в 16:00 московского времени по адресу: 440629, г. Пенза, ул. Московская, 82В.

17. Срок заключения договора: С победителем закупки заключается договор в срок не позднее чем через 20 дней с даты официального размещения итогового протокола, которым были подведены итоги закупки.

18. Срок отказа от проведения закупки: Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий на любом этапе проведения закупки, в том числе на этапе заключения договора.

19. Дополнительные комментарии:

закупка по принципу электронного магазина является не конкурентным способом закупки, не регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Закупка проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг в редакции, действующей на дату размещения настоящего извещения в единой информационной системе.

Данная закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Остальные и более подробные условия проведения закупки содержатся в инструкции к настоящему извещению (Приложение №1 к извещению).

Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению

А.И.Назаров

СОГЛАСОВАНО:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Заместитель генерального директора по техническим вопросам - главный инженер | А.Е. Моисеев |
| 2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам | М.Д. Вахитова |
| 3. Заместитель генерального директора по общим вопросам и реализации услуг | Р.А. Чамбуткин |
| 4. Начальник юридического отдела | С.Е. Елисеева |
| 5. Начальник технического отдела | М.Ю. Кулебякин |
| 6. Начальник отдела материально-технического отдела | С.А. Лукьянов |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ
ПО ПРИНЦИПУ «ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА» СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ МФУ.**

Пенза 2024 г.

Сокращения

Закон № 223-ФЗ	–	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Законодательство	–	действующее законодательство Российской Федерации.
Комиссия	–	Комиссия по осуществлению закупки.
Открытие доступа	–	открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.
НДС	–	налог на добавленную стоимость.
НМЦ	–	начальная (максимальная) цена договора.
Положение о закупке	–	положение о закупке товаров, работ и услуг.
Субъекты МСП	–	субъекты малого и среднего предпринимательства
ЭП	–	электронная подпись

1. Законодательное регулирование

Настоящая закупка по принципу «электронного магазина» (далее – закупка) проводится в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о закупке товаров, работ и услуг, утвержденного наблюдательным советом (протокол от 10 апреля 2023 года), Федерального закона от 24 июля 2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Общие положения

2.1 Общие сведения о процедуре закупки

2.1.1 Организатор закупки, указанный в официально размещенном извещении, приглашает к участию в процедуре закупки на право заключения договора, указанного в пункте 1 информационной карты.

2.1.2 Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разделе 1.

2.1.3 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3.

2.1.4 Требования к участникам процедуры закупки, а также перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведены в разделе 4.

2.1.5 Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разделе 6.

2.1.6 Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разделе 7.

2.1.7 Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разделе инструкции по участию в закупке (Техническое задание).

2.1.8 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

2.2 Правовой статус процедуры и документов

2.2.1 Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Положением о закупке.

2.2.2 Процедура закупки не является конкурентным способом закупки, не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и влечет для заказчика и победителя возникновения соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3 Официально размещенное извещение является приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4 Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.2.5 Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.2.6 При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- (1) проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения по условиям, не оговоренным ни в настоящей инструкции по участию в закупке, ни в заявке победителя) в соответствии с подразделом 3.13;
- (2) протокол об итогах закупок;
- (3) извещение со всеми изменениями;
- (4) заявка участника, с которым заключается договор.

Иные документы заказчика и победителя закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.

2.2.7 Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.

2.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме

2.3.1 Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в пункте 5 информационной карты.

2.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, являющийся субъектом МСП и заинтересованный в предмете закупки.

2.3.3 В формируемых в ходе проведения закупки протоколах указываются данные о персональном голосовании членов Комиссии.

2.3.4 Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях Комиссии.

2.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме

2.4.1 При проведении процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.

2.4.2 ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в пункте 6 информационной карты.

2.4.3 Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

2.4.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие требованиям оператора ЭТП.

2.4.5 Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.

2.4.6 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.

2.4.7 Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.4.8 Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

2.4.9 В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

3. Порядок проведения закупки

3.1 Общий порядок проведения закупки

3.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

- (1) Официальное размещение извещения (подраздел 3.2);
- (2) Подготовка заявок (подразделы 3.4);
- (3) Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 3.7 – 3.8);
- (4) Открытие доступа к заявкам; рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя и подведение итогов закупки (подразделы 3.9);
- (5) Преддоговорные переговоры (при необходимости) (подраздел 3.13) и заключение договора (подразделы 3.14).

3.2 Официальное размещение извещения о проведении закупки

3.2.1 Извещение размещается на сайте ЭТП, указанной в пункте 6 информационной карты.

3.2.2 Предоставление извещения о проведении закупки в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

3.2.3 В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.

3.3 Внесение изменений в извещение о закупке

3.3.1 Организатор закупки, заказчик, Комиссия вправе по собственной инициативе, принять решение о внесении изменений в извещение о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

3.4 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкция по составлению заявки

3.4.1 Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 5 настоящей инструкции, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении № 3 к информационной карте.

3.4.2 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

3.4.3 Заявка на участие в закупке состоит из одной части заявки и ценового предложения, подаваемых одновременно. Ценовое предложение участник процедуры закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

3.4.4 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного участником процедуры закупки).

3.4.5 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями инструкции по участию в закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

3.4.6 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

3.4.7 Комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.4.8 Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.5 Требования к описанию продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик

3.5.1 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями пункта 11 информационной карты.

3.5.2 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения о проведении закупки в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

3.5.3 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели. Значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «или» и т.п.

3.5.4 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей извещения о проведении закупки.

3.5.5 При описании продукции участник процедуры закупки указывает производителя и страну происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

3.5.6 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и пунктом 11 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.6 Начальная (максимальная) цена договора

3.6.1 Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в пункте 7 информационной карты.

3.6.2 Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанная в извещении и в пункте 7 информационной карты, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

3.7 Подача заявок

3.7.1 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящее извещение о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к нему, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.

3.7.2 Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время начиная со дня официального размещения извещения и до установленных в пункте 20 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.

3.7.3 Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

3.7.4 Заявка должна содержать полный комплект документов, определенный в приложении № 3 к информационной карте.

3.7.5 Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП. Подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки.

В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

3.8 Изменение или отзыв заявки

3.8.1 Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 20 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.8.2 Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

3.9 Открытие доступа к поданным заявкам

3.9.1 Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

3.9.2 Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

3.9.3 По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол проведения закупки по принципу «электронного магазина».

3.10 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя и подведение итогов закупки.

3.10.1 Рассмотрение заявок, осуществляются одновременно в месте и в сроки, установленные извещением и пунктом 21 информационной карты.

3.10.2 В рамках рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям извещения о проведении закупки на основании установленных в пункте 22 информационной карты измеряемых критериев отбора.

3.10.3 Рассмотрение заявок производится Комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

3.10.4 На этапе рассмотрения заявок Комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

3.10.5 Организатор вправе привлекать экспертов к рассмотрению заявок. При этом мнение экспертов является для членов Комиссии рекомендательным. Члены Комиссии обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в т.ч. не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

3.10.6 В ходе рассмотрения заявок Комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- (1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям подраздела 3.4;
- (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 12 – 14 информационной карты;
- (3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7 – 8 и пункта 10 информационной карты;
- (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 3.5, пункте 11 информационной карты;

3.10.7 Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «цена договора и / или цена за единицу продукции» в порядке, установленном приложением № 2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в извещении о закупке, не допускается.

3.10.8 В рамках оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет выявление победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

3.10.9 Оценка и сопоставление заявок производится Комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

3.10.10 В случае если в предложении одного из участников указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.10.11 В ходе рассмотрения ценовых предложений Комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- (1) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям подраздела п. 7 информационной карты;
- (2) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

3.10.12 Комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- (1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 3.4 к содержанию и оформлению заявки;
- (2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 12–14 информационной карты;
- (3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7 – 8 и пункте 10 информационной карты;
- (4) несоблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки, требованиям, установленным в подразделе пункте 11 информационной карты;
- (5) наличие в составе заявки недостоверных сведений.
- (6) при несоответствии предложения о цене договора требованиям подраздела 3.6 и п. 7 информационной карты.

Заявка участника так же подлежит отклонению при несоответствии условий предложения о цене договора условиям предложения участника закупки, в части описания поставляемого товара (оказания услуги, выполняемой работы) (форма №1).

3.10.13 По результатам рассмотрения ценовых предложений процедура закупки признается несостоявшейся при принятии Комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация:

- (1) об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки;
- (2) о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника процедуры закупки.

В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением и по цене, предложенной указанным участником закупки заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.10.14 В случае выявления разночтений между ценовым предложением, указанным посредством функционала ЭТП, и предложением о цене договора в прикрепленном файле (форма №3 раздела 6 инструкции по участию в закупке) преимущество имеет ценовое предложение, указанное посредством функционала ЭТП.

3.10.15 По результатам формирования заключения о результатах оценки, сопоставления заявок и выборе победителя Комиссия принимает одно из следующих решений:

- (1) о выборе победителя.

3.10.16 При выборе победителя, заявке с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется Комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценовыми предложениями, меньший порядковый номер (место в ранжировке) присваивается заявке, которая поступила раньше других.

3.10.17 Протокол о рассмотрении заявок и выборе победителя официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.11 Отказ от проведения закупки

3.11.1 Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любой момент, в том числе на этапе заключения договора.

3.11.2 Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе.

3.11.3 Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

3.12 Отстранение участника закупки

3.12.1 В любой момент вплоть до подписания договора Комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- (1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
- (2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена Комиссии, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.

3.12.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания Комиссии, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.

3.12.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если Комиссией принято решение об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения о проведении закупки; при этом в протокол Комиссией вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

3.13 Преддоговорные переговоры

3.13.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.

3.13.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

3.13.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) уменьшение объема закупаемой продукции не более чем на 50 процентов (пятьдесят процентов) с уменьшением цены договора;
- (4) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (5) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (пункт 4.19.4);
- (6) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (7) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении о проведении закупки и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

3.13.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

3.13.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

3.13.6 В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.14 Заключение договора

3.14.1 Договор с победителем закупки заключается в срок, указанный в пункте 25 информационной карты.

3.14.2 Договор по итогам закупки заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

3.14.3 Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.

3.14.4 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а но не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

3.14.5 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора.

3.14.6 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с пунктом 27 информационной карты) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес заказчика, организатора закупки в течение 10 (десяти) дней с даты:

- (1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель;
- (2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились в соответствии с подразделом 3.13.

3.14.7 Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся процедуры закупки, указан в п.7 документации.

3.14.8 Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.

3.14.9 Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.

3.14.10 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- (1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением о проведении закупки сроки;
- (2) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- (3) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о проведении закупки.

3.14.11 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик, организатор закупки обязан:

- (1) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3.14.12 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;
- (4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям и в порядке, предусмотренным в Положении о закупке.

3.14.13 Проведение закупки по принципу «электронного магазина» не накладывает на Заказчика обязательства по заключению договора с победителем, Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки .

4. Требования к участникам закупки

4.1 Общие требования к участникам закупки

4.1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупки. В данной закупке могут участвовать только субъекты МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.1.2 Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.

4.1.3 Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в пункте 12 информационной карты.

4.1.4 В пункте 13 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

4.1.5 В пункте 14 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

4.1.6 Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении № 1 к информационной карте.

4.1.7 Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

4.2 Условия участия коллективных участников

4.2.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

4.2.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- (1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

- (2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- (3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- (4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- (5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- (6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения о проведении закупки.
- 4.2.3 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.
- 4.2.4 Требования, установленные в соответствии с приложением 1, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.
- 4.2.5 Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении о закупке.

5. Информационная карта

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей инструкции по участию в закупке, уточняют и дополняют положения разделов 2-4 инструкции по участию в закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	МФУ А4 HP LaserJet Pro MFP M428fdn
2.	Заказчик	<i>Наименование заказчика:</i> акционерное общество «Пензенская горэлектросеть» (АО «Пензенская горэлектросеть») <i>Место нахождения:</i> 440629, Россия, г. Пенза, ул. Московская, д.82В <i>Почтовый адрес:</i> 440629, Россия, г. Пенза, ул. Московская, д.82В <i>Адрес электронной почты:</i> chagorova@pges.ru <i>Номер контактного телефона:</i> (8412) 55-04-13 <i>Контактное лицо:</i> Чагорова Юлия Александровна
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет Заказчик
4.	Специализированная организация (в случае привлечения)	Не привлекается
5.	Способ закупки (включая форму закупки и дополнительные элементы закупки)	<i>Способ закупки:</i> закупка по принципу электронного магазина <i>Форма закупки и дополнительные элементы закупки:</i> 1) Открытая 2) В электронной форме 3) Без квалификационного отбора
6.	Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная площадка Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»– http://www.rts-tender.ru .
7.	Сведения об НМЦ	102 120,00 руб. с НДС 20%/ 85 100,00 руб. без учёта НДС.
	Валюта закупки	Российский рубль
	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Указаны в проекте договора
	Порядок формирования цены договора	Цена Договора включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением условий Договора, в том числе стоимость товара, расходы на его упаковку, доставку, погрузо-разгрузочные работы, расходы на страхование, таможенное оформление, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН.
8.	Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении закупки	Извещение о проведении закупки официально размещено в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 6 информационной карты, в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.ru). Предоставление извещения о проведении закупки в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
	Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки извещения о проведении закупки	Дата начала предоставления: с даты публикации извещения о проведении закупки. Дата окончания предоставления: «21»03, 2024 г. 15:00 часов московского времени
9.	Требования к качеству, количеству /объему, техническим	Указаны в разделе 8 документации о закупке (Техническое задание)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	характеристикам закупаемой продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара	
10.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	440023,Россия, г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13
	Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	Указаны в разделах 7 и 8 инструкции по участию в закупке.
	Сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	не более 14 календарных дней с момента подписания договора
11.	Требования к описанию участниками процедуры закупки продукции, которая является предметом закупки	Заполняется по форме «Предложение участника процедуры закупки в отношении объекта закупки», установленной в разделе 7 инструкции по участию в закупке
12.	Обязательные требования к участникам закупки	При проведении настоящей закупки, участниками могут являться только субъекты МСП. В соответствии с приложением № 1 к информационной карте
13.	Дополнительные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением № 1 к информационной карте
14.	Квалификационные требования к участникам закупки	В соответствии с приложением № 1 к информационной карте
15.	Требования к составу заявки на участие в закупке	В соответствии с приложением № 3 к информационной карте
16.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется
17.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Встречные предложения по условиям исполнения договора не допускаются.
18.	Возможность подачи альтернативных предложений	Подача альтернативных предложений не допускается.
19.	Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки	Дата начала предоставления разъяснений с даты публикации извещения о проведении закупки. Дата и время окончания срока предоставления разъяснения положений извещения о проведении закупки: «19» 03.2024 г. до 16:00 часов московского времени
20.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: с даты публикации извещения о проведении закупки. Дата и время окончания срока подачи заявок «21» 03.2024 г. в 15:00 часов московского времени Заявки подаются по адресу электронной площадки
21.	Место, дата рассмотрения заявки, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	«28» 03.2024 г. в 16:00 часов московского времени по адресу: 440629, Россия, г. Пенза, ул. Московская, 82 В, кабинет 102А.
22.	Критерии отбора заявок, порядок оценки и	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	сопоставления заявок	<p>22.1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 3.4 инструкции по участию в закупке к содержанию и оформлению заявки;</p> <p>22.2. соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным в разделе 4 инструкции по участию в закупке и пунктах 12–14 информационной карты;</p> <p>22.3. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7 – 8 инструкции по участию в закупке и пункте 10 информационной карты;</p> <p>22.4. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 3.5 инструкции по участию в закупке, пункте 11 информационной карты;</p> <p>22.5. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>22.6. Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора». Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении № 2 к информационной карте.</p>
23.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не допускается.
24.	Количество победителей закупки	Один победитель
25.	Срок заключения договора	в течении 20 дней с даты официального размещения итогового протокола
26.	Форма заключения договора	Электронная
27.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
28.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения.
29.	Предоставление приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства	установлено в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.	Обязательные требования к участникам закупки	
1.1.	Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Форма №4
1.2.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Форма №4
1.3.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Форма №4
1.4.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	Форма №4
1.5.	Участник должен отвечать следующим требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора, а именно:	Не предусмотрено
1.6.	Соответствие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Форма №4
2.	Дополнительные требования к участникам закупки	

2.1.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).	Форма №4
3.	Квалификационные требования к участникам закупки	
3.1	Не предусмотрено	

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

(1) Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора и/или цена за единицу продукции» в порядке, установленном ниже:

№ п/п	Порядок оценки по критерию
1.	<p>Сумма цен за единицу продукции:</p> <p>Содержание критерия: Под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, в соответствии с требованиями к структуре цены, изложенными в пункте 7 информационной карты и проекте договора</p> <p>Порядок оценки по критерию: Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной ими, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых заявок участников будет осуществлять оценку заявок без учёта НДС.</p>

(2) В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с пунктом 7 информационной карты, сопоставление заявок российских и иностранных участников осуществляется в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование	Формы документов, информации
1	наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо	Форма №2 Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции
2	фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель	Форма №2
3	идентификационный номер налогоплательщика участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	Форма №2
4	идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	Форма №2
5	копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо	
6	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части	
7	копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об	

	<p>осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой</p>	
8	<p>информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:</p> <p>а) реквизиты специального банковского счета участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;</p> <p>б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;</p>	Не требуется
9	<p>декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <p>а) непроведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);</p> <p>б) неприостановление деятельности участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>в) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов</p>	Форма №4

	<p>коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>е) соответствие участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);</p> <p>ж) обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;</p> <p>з) обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора</p>	
10	предложение участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки	Форма №1
11	копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке	При необходимости
12	наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего	Форма №1

	Федерального закона	
13	предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги)	Форма №3

6. Образцы форм документов, включаемых в заявку

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

Форма №1

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

Предложение участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки

на участие в закупки по принципу «электронного магазина» в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета закупки).

1. Изучив извещение (включая все изменения и разъяснения к нему) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данной закупки законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице,

_____ (наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.) сообщает о согласии поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) являющиеся предметом закупки, в соответствии с требованиями извещения, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в закупке.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения, проекта договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в извещении о проведении закупки и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и условиями наших предложений.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, и нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «Пензенская горэлектросеть», мы согласны (отказываемся) подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и условиями наших предложений.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в закупке и, она соответствует требованиям извещения о проведении закупки, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только наша заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки мы согласны подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ (наименование заказчика), зарегистрированному по адресу: _____ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона

№ 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе предложения информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

ОПИСАНИЕ
поставляемого товара (оказания услуги, выполняемой работы)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Требуемые значения параметров	Предлагаемые значения параметров
1	МФУ А4 HP LaserJet Pro MFP M428fdn	1	Шт.	Технология печати – лазерный Тип печати - черно-белый Формат печати - А4 Размещение - настольный Цвет - белый/черный Скорость печати А4 (ч/б) до 38 стр/мин Скорость двусторонней печати до 15.5 стр/мин Время разогрева - 45 с Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.3 с Разрешение печати (ч/б) - 1200 x 1200 dpi Нагрузка (А4, в месяц) - до 80000 листов Стандартный лоток подачи 250 листов Стандартный выходной лоток 150 листов Лоток ручной подачи 100 листов Автоматическая двусторонняя печать Печать на конвертах Автоматическое двустороннее сканирование Автоматическое двустороннее копирование Частота процессора - 1200 МГц Объем оперативной памяти - 512 МБ Максимальный объем оперативной памяти, до 512 МБ Поддержка AirPrint Поддержка Mopria Интерфейс USB 2.0 Интерфейс Ethernet (RJ-45) Скорость интерфейса RJ-45 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet Поддержка языков управления HP PCL 6, HP PCL 5c, эмуляция HP PostScript 3-го уровня, PDF, URF, прямая печать файлов Office, PWG Raster	

Продукция новая, ранее не использованная, выпущенная в 20____ году.

Условия оплаты*: _____

Сроки поставки*: _____

Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет _____

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования к продукции и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в разделе 7 извещения.

Настоящим заявляем (декларируем), что страной происхождения товара является:

№	Наименование каждой единицы поставляемого товара	Наименование страны происхождения поставляемых товаров (по каждой единице товара) ¹ , завод изготовитель
1.		
...		

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник заполняет данную форму по каждому лоту отдельно.
3. Участник указывает дату и номер предложения.
4. Участник указывает способ и наименование закупки, номер и наименование лота.
5. В предложении описываются все позиции Технического задания (часть 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»).
6. В колонке «Наименование, технические характеристики» отдельно приводится каждое требование, указанное в части 9 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» (Наименование продукции, тип, марка; Технические характеристики/комплектация продукции и прочие параметры).
7. В предложении обязательно должны быть указаны: тип и марка предлагаемой к поставке продукции; завод-изготовитель предлагаемой к поставке продукции; страна происхождения; все технические характеристики, указанные в техническом задании; комплектация предлагаемой к поставке продукции; гарантии на предлагаемую к поставке продукцию и иная информация.
8. * **Должно соответствовать запросу Заказчика.**

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

¹ При указании наименования страны происхождения участникам рекомендуется руководствоваться Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001

На бланке организации (при наличии)
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование	
2	Фирменное наименование (при наличии)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Фактическое местоположение	
6	Телефоны Участника закупки Адрес электронной почты Участника закупки	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;	
8	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);	
9	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;	
10	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

На бланке организации (при наличии)
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!
 в том числе в формате Excel**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Производитель продукции, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во	Цена единицы, руб. с НДС- 20%	Сумма с НДС
1			шт.			
	Итого					

Продукция новая, ранее не использованная, выпущенная в 20__ году.

*** Условия оплаты*: _____

*** Сроки поставки*: _____

*** Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет _____

*** Завод изготовитель **: _____

примечание:

1)* Должно соответствовать запросу заказчика "

2) **Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

3) *** Должно полностью соответствовать предложению (Форма №1 к заявке).

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

На бланке организации (при наличии)
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

Декларация соответствия

- а) непроведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
- г) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- з) обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Пенза

« ____ » _____ 2024г.

АО «Пензенская Горэлектросеть», именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице генерального директора Павлова О.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведенной закупки по принципу «электронного магазина» в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства №37-э ЭМ-ПГЭС от 12.03.24г., Протокол № _____ ЭМ-ПГЭС от _____ г., далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать в собственность в обусловленный в договоре срок ТОВАР, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить товары, определенные в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- 1.2. Количество, наименование, ассортимент и стоимость поставляемого товара определяются сторонами в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. ПОСТАВЩИК гарантирует, что на момент подписания настоящего договора передаваемый товар принадлежит ПОСТАВЩИКУ на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом спора третьих лиц.
- 1.4. ПОСТАВЩИК гарантирует соответствие качества передаваемого товара установленным для данного вида продукции стандартам, требованиям и нормам.

2. Порядок расчетов.

- 2.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязан осуществить оплату стоимости поставленного товара в размере, соответствующем, ассортименту и стоимости продукции, указанные в подписанной сторонами спецификации.
- 2.2. Оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки каждой партии товара, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт поставщика.
- 2.3. Доставка товара осуществляется ПОСТАВЩИКОМ.

3. Обязанности сторон

3.1. ПОСТАВЩИК обязуется:

- 3.1.1. Предоставить товар ПОКУПАТЕЛЮ не более чем через 14 календарных дней с момента подписания договора.
- 3.1.2. Оформлять приемопередаточные акты и товарораспорядительные документы на передаваемый товар не позднее дня, в котором ПОКУПАТЕЛЬ произвел выборку товара.
- 3.1.3. Одновременно с передачей товара передать ПОКУПАТЕЛЮ принадлежности этого товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.).
- 3.1.4. По требованию ПОКУПАТЕЛЯ в течение 3 дней с момента получения такого требования произвести замену товара ненадлежащего качества в случае обнаружения существенных недостатков переданного товара или возратить уплаченную ПОКУПАТЕЛЕМ за этот товар сумму.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

- 3.2.1. Оплатить стоимость поставленного товара в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
- 3.2.2. Принять от ПОСТАВЩИКА товар по количеству и качеству в соответствии с нормами действующего законодательства, по приемопередаточному акту.
- 3.2.3. В случае обнаружения существенных нарушений к качеству товара, известить ПОСТАВЩИКА об обнаруженных недостатках товара в течение 5 календарных дней и направить требование о замене товара ненадлежащего качества или возврате уплаченной за данный товар суммы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- 4.2. За нарушение сроков поставки, предусмотренных п.3.1.1. настоящего договора, а также сроков замены товара ненадлежащего качества или возврата денежных средств, установленных п.3.1.4. договора, ПОСТАВЩИК уплачивает ПОКУПАТЕЛЮ неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленной партии товара или стоимости товара ненадлежащего качества за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.
- За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.2. настоящего договора, ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПОСТАВЩИКУ неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. Если Поставщик нарушит срок поставки товара, предусмотренный настоящим договором, более чем на 10 (десять) календарных дней, Покупатель имеет право отказаться от исполнения настоящего договора поставки полностью или частично путём направления в адрес Поставщика соответствующего письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре. В этом случае, настоящий договор поставки будет считаться расторгнутым с момента получения Поставщиком указанного уведомления (п. 4 ст. 523 ГК РФ).

4.4. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае недостижения компромисса, стороны передают споры на рассмотрение Арбитражного суда Пензенской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение возможно по соглашению сторон.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Пензенская горэлектросеть»
440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в
ИНН/КПП: 5836601606/583601001
Банк: Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк
г. Пенза
БИК: 045655635
к/с №: 30101810000000000635
р/с №: 40702810748000016558
e-mail: chagorova@pges.su
Конт.тел: (8412) 55-04-13

ПОСТАВЩИК:

ИНН _____, КПП _____
БИК _____
р/с _____ В

к/с _____

e-mail:
Конт.тел:

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	ГОСТ, ТУ	Кол - во	Цена за единицу, руб., в том числе НДС (20 %)	Общая цена, руб., в том числе НДС (20 %)
1.					
Итого с НДС					

1. Общая стоимость: _____
2. Способ доставки: автотранспортом, за счет Поставщика.
3. Срок поставки: не более 14 календарных дней с момента подписания договора.
4. Условия оплаты: оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
5. Место поставки: г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13.
6. Завод изготовитель: _____

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

7. Техническое задание

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт	Технические требования
1	МФУ А4 HP LaserJet Pro MFP M428fdn	1	<p>Технология печати – лазерный Тип печати - черно-белый Формат печати - А4 Размещение - настольный Цвет - белый/черный Скорость печати А4 (ч/б) до 38 стр/мин Скорость двусторонней печати до 15.5 стр/мин Время разогрева - 45 с Время печати первой страницы А4 (ч/б) 6.3 с Разрешение печати (ч/б) - 1200 x 1200 dpi Нагрузка (А4, в месяц) - до 80000 листов Стандартный лоток подачи 250 листов Стандартный выходной лоток 150 листов Лоток ручной подачи 100 листов Автоматическая двусторонняя печать Печать на конвертах Автоматическое двустороннее сканирование Автоматическое двустороннее копирование Частота процессора - 1200 МГц Объем оперативной памяти - 512 МБ Максимальный объем оперативной памяти, до 512 МБ Поддержка AirPrint Поддержка Mopria Интерфейс USB 2.0 Интерфейс Ethernet (RJ-45) Скорость интерфейса RJ-45 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet Поддержка языков управления HP PCL 6, HP PCL 5с, эмуляция HP PostScript 3-го уровня, PDF, URF, прямая печать файлов Office, PWG Raster</p>

Приобретаемое оборудование должно быть новое, не бывшим ранее в употреблении.
 Наличие авторизованного сервисного центра на всю поставляемую оргтехнику в г. Пенза.
 Адрес доставки: г. Пенза, ул. Московская, 82В.